

Goed – Administratief medewerker data & rapportage

werk mee aan iets goeds!

Als **administratief medewerker data en rapportage** versterk je onze PAS-werking (personenalarmsystemen). We werken met kleine toestellen met een knop erop. Als iemand zich niet goed voelt of hulp nodig heeft, kunnen ze op die knop duwen. Dan krijgt die persoon snel hulp. Heel belangrijk, geen marge voor slordigheid dus.

In deze rol help je ons om **overzicht te houden in cijfers en data**. Je maakt prestaties zichtbaar via **duidelijke rapporten**. Je volgt incidenten en escalaties mee op. En je helpt processen stap voor stap duidelijker en beter te maken. Je zorgt ook dat **data over onze systemen en toestellen correct blijft**. Denk aan platformgegevens, materiaal en voorraad. Zo blijft alles vlot draaien.

Kort gezegd: als administratief bediende data help jij ervoor zorgen dat **cijfers kloppen, systemen juist staan en afspraken gevolgd worden**. Zo blijft onze dienstverlening stabiel en betrouwbaar.

voor ons ben je best jezelf, en ben je liefst iemand die

- **Graag met cijfers werkt:** Je ziet wanneer iets afwijkt en stelt jezelf vragen. Wat betekent dit? Waar komt het vandaan?
- **Nieuwsgierig is naar data :** Je duikt graag in informatie en zoekt naar patronen of verbeterpunten.

- **beschikt over Excelkennis:** Excel is namelijk een must voor deze functie. Heb je een uitgebreide kennis of een stevige basis en wil je je hierin verder verdiepen? Dan ben je zeker welkom. Draaitabellen, grafieken en analyses pik je snel op via aangeboden training.
- **Structuur brengt:** Je houdt ervan om informatie te ordenen, procedures duidelijk te maken en data netjes te houden.
- **Prioriteiten bewaakt:** Je werkt stap voor stap en zorgt dat deadlines gehaald worden.
- **Graag meewerkt:** Je analyseert niet alleen, je helpt ook om dingen te registreren, op te volgen en te verbeteren.

Bachelor diploma op zak? Zeker welkom. Ervaring die bewijst dat je dit niveau aankan? Even sterk.

Ben je **schoolverlater** of sta je aan het begin van je carrière? Dan kijken we vooral naar je **interesse in cijfers, data en structuur**.

Motivatie en leergierigheid wegen voor ons even zwaar als ervaring.

waarom je goed zit bij ons

Uiteraard bieden we een evenwichtig salarispakket voor een **contract van onbepaalde duur**, met heel wat extralegale voordelen:

- fulltime werkregime van 40u per week
- Flexibele werkuren
- maaltijdcheques (€ 8/gewerkte dag) en ecocheques (€ 250/jaar pro rata)
- groepsverzekering en hospitalisatieverzekering
- 20 wettelijke verlofdagen, aangevuld met 12 ADV dagen + 2 Goed-dagen

- 13e maand, vakantiegeld
- personeelskorting in onze thuiszorgwinkels

Als zorgende omgeving streven we naar stabiliteit en een goede balans. Kortom, bij ons zit je Goed!

Goed als zorgretailer

Goed is een zorgretailer die mensen ondersteunt om volwaardig en vrij te blijven deelnemen aan het dagelijks leven. Vanuit ons retailnetwerk bieden we daarom hulpmiddelen zoals mobiliteitsoplossingen tot materiaal dat comfort en zelfredzaamheid versterkt. Ons totaalaanbod helpt mensen om actief te blijven, hun leven kwaliteitsvol in te richten en zorg op hun eigen manier te organiseren.

Goed als werkgever

Bij Goed bouw je mee aan een organisatie in volle transitie, waar onze producten en diensten meer dan ooit het verschil maken. We zoeken collega's met goesting en drive om samen die toekomst vorm te geven. Ons zorg?DNA blijft daarbij *key*: menselijkheid, nabijheid en impact. Als sterkmaker investeren we in jouw groei, welzijn en ontwikkeling. Je komt terecht in een warm team waar je elke dag betekenisvol werk doet.

klinkt goed?

Ben jij klaar om je stempel te drukken op het succes van Goed? Solliciteer nu en laat ons zien waarom

Wij geloven in het wegnemen van drempels. Jouw competenties en talenten geven daarom de doorslag

<https://jobs.goed.be/nl/>